

Seit über 25 Jahren ist WINEGG Realitäten GmbH als Investor, Projektentwickler, Bauträger und Makler tätig. Das Kerngeschäft war in den Anfangsjahren das Zinshaus, doch in den letzten Jahren wurde auch das Bauträgergeschäft im Neubau forciert. Aufgrund der exzellenten Unternehmensentwicklung gelangt am Standort Wien folgende Position zur Ausschreibung:

ASSISTENZ BEREICHSLEITUNG (m/w/d)

In dieser abwechslungsreichen Position agieren Sie als rechte Hand der Bereichsleitung, unterstützen das gesamte Team bei projektrelevanten, administrativen und organisatorischen Belangen und behalten den stets Überblick über das Ganze. Neben den klassischen Assistenz-Agenden haben Sie die Gelegenheit, sich inhaltlich bei Projekten einzubringen und hier zu unterstützen. Sie sind eine gut organisierte und einsatzbereite Persönlichkeit und arbeiten auf höchstem Niveau.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Persönliche Assistenz der Bereichsleitung
- Kaufmännische Abwicklung von Angeboten und Leistungsverrechnung
- Allgemeine Büroorganisation wie Terminplanung und Terminkoordination, Korrespondenz und Ablagemanagement
- Führung von Protokollen, Komplementierung und Sicherstellung der Umsetzung sowie Terminevidenz für Erledigungen
- Vor- und Nachbearbeitung von Terminen, Meetings
- Schnittstelle zu internen Abteilungen und externen Projektpartnern
- Sie korrespondieren mit Kunden und Behörden und sind dabei stets professionell und zuvorkommend
- Sie sorgen für den reibungslosen Tagesablauf: Sie treiben eigeninitiativ die Abarbeitung der To Dos voran

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bereits Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld. Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) und Englisch bringen Sie selbstverständlich mit. Von Ihrer Persönlichkeit überzeugen Sie durch Ihr Engagement, das Setzen von Prioritäten, Ihr vernetztes Denken und das Erkennen von Zusammenhängen, Eigeninitiative, Organisationsgeschick und sicheres Auftreten. Flexibilität, ein präziser und strukturierter Arbeitsstil, eine rasche Auffassungsgabe und die Gabe, den Überblick zu behalten runden Ihr Profil ab.

Das Monatsbruttogehalt ab EUR 40.000,- ist abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung. Je nach derzeitiger Qualifikation ist eine Überzahlung vorgesehen.

WINEGG Realitäten GmbH punktet durch eine **äußerst angenehme Arbeitsatmosphäre** mit allen Vorteilen eines expandierenden, eigentümergeführten TOP-Unternehmen mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen. Sie treffen auf ein **gut eingespieltes Team**, in dem **Offenheit, Respekt, Wertschätzung, Zusammenhalt** und ein **vertrauensvoller Umgang** gelebt werden.

Wenn Sie Ihr persönliches und berufliches Potenzial optimal zum Einsatz bringen wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben:

WINEGG Realitäten GmbH
z. H. Herrn DI Hannes Speiser
Herrengasse 1 – 3
1010 Wien
karriere@winegg.at